

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1256600051443 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.12.2025 за
ГРН 1256600051443



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЕН:

Приказом муниципального
органа «Управление образования
муниципального округа
Краснотурьинск

От 21 августа 2025 г.
№ 248-Д

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.10.1995 г. № 28-ФЗ «О защите прав ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области.

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) создано путем реорганизации в форме выделения из существующего МАУ «Центр РИМ» постановлением Администрации муниципального округа Краснотурьинск от 15.08.2025 № 01-01/638 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Центр развития и мониторинга образовательных учреждений муниципального округа Краснотурьинск в форме выделения из него муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального округа Краснотурьинск».

1.3. Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» является некоммерческой организацией, действующей в целях обеспечения предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи участникам образовательных отношений на территории муниципального округа Краснотурьинск.

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование учреждения: МАУ «ЦППМСП».

1.4.1. Статус учреждения:

тип – автономное учреждение

1.4.2. Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Форма собственности - муниципальная.

1.5. Место нахождения Центра:

Юридический адрес Центра: 624449 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Карпинского, 16.

Фактическое место оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи: 624441 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Чапаева, 6. помещения № 1, 2, 3.

1.6. Собственником имущества Центра является муниципальный округ Краснотурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом муниципального округа Краснотурьинск» (далее - Комитет).

Юридический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

Фактический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

1.7. Учредителем Центра является муниципальный округ Краснотурьинск (далее - Учредитель) в лице муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» (в дальнейшем – Управление образования).

Юридический адрес Учредителя: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

Фактический адрес Учредителя: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

1.8. Отношения между Центром и Учредителем регламентируются настоящим Уставом.

1.9. Центр находится в ведении Муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Центр является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального округа Краснотурьинск.

1.11. Права юридического лица у Центра возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Собственником имущества денежных средств, а также недвижимого имущества. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, нормативными правовыми актами Управления образования, настоящим Уставом.

1.14. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.15. Порядок лицензирования медицинской деятельности Центра в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июня 2021 г. N. 852.

1.16. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности директором Центра.

1.18. Деятельность Центра строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.

1.19. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.20. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам муниципальной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

3. Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Центра, обеспечивает ее обновление.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Цель деятельности Центра: предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на территории муниципального округа Краснотурьинск;

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам;

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

2.2.3. Осуществление функций психолого-педагогической комиссии;

2.2.4. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющим образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3. В рамках основного вида деятельности проводится следующая работа:

2.3.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

2.3.2. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.3.3. коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

2.3.4. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

2.3.5. организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

2.3.6. психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

2.3.7. методическая помощь в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

2.3.8. методическая помощь в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

2.3.7. методическая помощь в выявлении и устраниении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

2.3.9. сопровождение образовательных организаций по вопросам включения профилактических компонентов в образовательные программы, внеурочную и воспитательную деятельность, практики гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания детей и молодежи;

2.3.10. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

2.3.11. осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в рамках которого Центр также может осуществлять функцию психолого-педагогической экспертизы (оценки) комфортности и психологической безопасности образовательной среды образовательных организаций.

2.4. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. углубленное индивидуальное психолого-педагогическая диагностика по запросам родителей и подростков старше 15 лет;

2.4.2. организация работы групп кратковременного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья.;

2.4.3. индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

2.4.4. супervизорская деятельность;

2.4.5. проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

2.4.6. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

2.4.7. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

2.4.8. присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами в группах кратковременного пребывания.

2.4.9. занятия с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах кратковременного пребывания.

2.4.10. проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий.

2.5. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. Центр в соответствии со своими уставными целями может оказывать дополнительные платные услуги, включающие в себя все виды психологической, психолого-педагогической помощи.

2.7. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным видам деятельности.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она осуществляется в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.9. Центр выполняет муниципальное задание, которое формируется Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.10. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.11. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Центра осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный на нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.13. Структурным подразделение Центра является Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее по тексту ТПМПК, которая не является юридическим лицом и действует на основании Устава Центра, в соответствии с Положением о ТПМПК.

ТПМПК имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Центр обеспечивает отдельные специально оборудованные помещения для работы ТПМПК.

2.14. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий и другие.

3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. организация работы групп кратковременного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья.

3.1.5. обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и

социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.6. организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

3.1.7. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.8. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей.

3.1.9. оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

3.4. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание государственных (муниципальных) услуг.

3.5. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.6. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.7. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из условий, возможно круглосуточное пребывание обучающихся, пятидневная (шестидневная) рабочая неделя с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.8. Помощь детям осуществляется в Центре.

3.9. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;

- с нарушением эмоционально-волевой сферы;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- с нарушением речи;

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- оставшиеся без попечения родителей;

- инвалиды;

- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

- с отклонениями в поведении;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.10. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.11. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам

реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.12. обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.13. проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

3.14. оказание помощи в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

3.15. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помочь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.16. осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.17. осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

3.18. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.19. Деятельность ТПМПК, являющимся структурным подразделением Центра, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя.

3.19.1. Обеспечение работы территориальной психолого-педагогической комиссии (ТПМПК) включает в себя:

– выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

– проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

– осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

– оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-педагогических консилиумов и другие (перечень работ по оказанию помощи обучающимся Центры определяют самостоятельно).

3.19.2. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре создается психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.20. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения:

- обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий.

- подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи и т.д.).

3.21. Центр может использовать сетевую форму взаимодействия с общеобразовательными и иными организациями для оказания психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг, при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы взаимодействия осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4. Структура управления центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом ОТ 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление образования осуществляет функции учредителя Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Уставом муниципального округа Краснотурьинск и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Краснотурьинска, соответствующим положением об органе местного самоуправления «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск», утверждаемым решением Городской Думы муниципального округа Краснотурьинск.

4.3. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единонаучалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Лицо, поступающее на должность директора Центра (при поступлении на работу), директор Центра (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Управления образования.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности директора Центра, и директором Центра, осуществляется по решению Управления образования в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск.

Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и (или) трудовым договором, заключенным с директором.

Трудовой договор с директором Центра заключается в соответствии с трудовым законодательством на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений,

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, — которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Центра несет ответственность за руководство деятельностью Центра.

Директор Центра имеет заместителя (ей), которого (ых) самостоятельно назначает и освобождает от должности.

4.5. В случае временного отсутствия директора Центра (на срок до 4 месяцев) его обязанности исполняет по приказу директора Центра один из его заместителей, а в случае отсутствия

заместителя (ей) — иной работник Центра, имеющий высшее профессиональное образование, Директор праве делегировать часть своих полномочий, выдав доверенность на право представительства от имени Центра. Юридическую ответственность принятые работником решения на основании доверенности несет директор Центра.

4.6. Директор без доверенности:

-действует на основании настоящего Устава, трудового договора и представляет интересы Центра в государственных, муниципальных органах, в суде, арбитражном в третейском суде, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от имени Центра и иные юридические действия;

-решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Уставом Центра и трудовым договором к компетенции директора;

- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и Коллективным договором Учреждения, организует рациональное их использование, в соответствии с действующим законодательством;

- направляет Учредителю достоверную обоснованную информацию при разработке муниципального задания Центру, и о необходимости выделения Центру субсидий на иные цели в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа;

- устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в Центре коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального округа Краснотурьинск;

- устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, порядок распределения которых определяется Центром и закрепляется в локальном нормативном акте Центра;

- требует от работников Центра соблюдение норм и требований профессиональной этики. выполнения принятых планов и программ;

- совместно с органами управления Центр осуществляет разработку, утверждение и внедрение программы развития, образовательной программы Центра, других локальных нормативных актов Центра;

- осуществляет прием, перевод, отчисление обучающихся Центра в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством;

- организует расследование нарушений работниками норм профессионального поведения, применяет к работникам Центра меры поощрения, дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, обучающихся, государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными — организациями, образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам получения обучающимися помощи, оказываемой Центром, образования, соблюдения их прав; - выдает доверенности, заключает от имени Центра в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от моей деятельности, договоры -оглашения, в том числе трудовые, принимает, переводит, перемещает и увольняет работников Центра;

- осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения в Учреждении;

- обеспечивает выполнение:

1) требований по охране труда и технике безопасности, противодействию коррупции, терроризму и экстремизму;

2) санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

3) других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей и обучающихся;

- от имени Центра осуществляет действия, направленные на реализацию прав управления, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Центром на праве «оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом и договором с

Управлением образования;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в порядке, предусмотренном законодательством и Коллективным договором;

- организует работу Центра, самостоятельно решает все вопросы деятельности за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации Центра к ведению Управления образования, органов местного самоуправления, иных органов управления Учреждения;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального округа Краснотурьинск или в территориальных органах Федерального казначейства на основании заключенного Учредителем Центра с территориальными органами казначейства;

- запрашивает для контроля и внесения коррекции рабочую документацию работников Центра;

- имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых Центром, с последующим их анализом и оценкой;

- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, (законными представителями), детьми и обучающимися и поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- организует предоставление дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии родителей (законных представителей), детей и обучающихся, при наличии условий;

- может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению Устава Центра;

- с разрешения Учредителя может работать по совместительству у другого работодателя, заниматься преподавательской деятельностью, если данная деятельность не идет в ущерб работе;

- при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному директору Центра в сроки, определяемые Учредителем;

- повышает свою квалификацию;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности Центра, в установленные сроки направляет Учредителю и в соответствующие органы и организации статистическую отчетность;

- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом, Коллективным договором Центра и (или) муниципальными правовыми актами города Краснотурьинска.

4.7. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Центра, Педагогический совет Центра.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Общее собрание работников Центра.

Общее собрание работников Центра создается на основании настоящего Устава расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права Центра на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

Общее собрание работников Центра руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными в региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления города Краснотурьинска, настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников Центра, утверждаемым приказом директора Центра.

В состав Общего собрания работников Центра включаются все работники Центра с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Центром. Общее собрание работников действует постоянно.

Из состава Общего собрания работников Центра избираются председатель, его заместитель и секретарь.

4.9.1. Компетенция Общего собрания работников Центра:

1) ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы Центра;

2) внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Центра, принятию его новой

- редакции;
- 3) образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Центра по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
 - 4) выступление от имени Центра в порядке, определенном пунктом 4.11. настоящего Устава;
 - 5) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и изменений в него;
 - 6) разрешение конфликтных ситуаций Центра;
 - 7) рассмотрение проекта программы развития Центра;
 - 8) избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);
 - 9) контроль своевременности предоставления отдельным категориям детей, обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
 - 10) контроль выполнения настоящего Устава, локальных нормативных актов Центра; внесение предложений по устранению нарушений Устава, локальных нормативных актов Центра;
 - 11) внесение предложений по организации работы Центра;
 - 12) содействие организации и улучшению условий труда работников Центра;
 - 13) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, или в которых участвуют дети, обучающиеся, работники Центра;
 - 14) содействие совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территорий;
 - 15) принятие решений о выдвижении работников Центра на получение премий, грантов и т.д., об участии Центра в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Центра государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
 - 16) рассмотрение предложений директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Центр не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений директора Центра о совершении крупных сделок; предложений директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 17) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Центра и в пределах полномочий Общего собрания работников Центра, представление их проектов;
 - 18) выполнение поручений директора Центра в рамках компетенции Общего собрания работников Центра и представление в адрес директора необходимых документов и информации.

4.9.2. Заседания Общего собрания работников Центра созываются не реже двух раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания Центра, кроме вопросов, определенных пунктами 4, 12, 13 пункта 4.9.1. настоящего Устава, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Центра. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Центра, а по вопросам, определенным пунктами 4, 15, 16 пункта 4.9.1, настоящего Устава, — квалифицированным большинством голосов.

На заседания Общего собрания работников Центра могут приглашаться заинтересованные лица (родители (законные представители), дети, участники отношений в сфере образования).

Все решения Общего собрания работников Центра оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Решения Общего собрания работников Центра доводятся до сведения участников отношений Центра, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников Центра, реализуемые через приказы директора Центра, обязательны для исполнения всеми работниками Центра и родителями (законными представителями),

Ежегодно Общее собрание работников Центра отчитывается по проделанной работе перед родителями (законными представителями) и работниками в определяемой им форме. целях развития и совершенствования

4.10. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательных отношений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование, - постоянно.

Каждый основной работник Центра, занятый образовательной деятельностью (руководящие и

педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Центром является членом Педагогического совета Центра.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, осуществляющие свою деятельность в ПМПК, с правом совещательного голоса, родители (законные представители) детей и обучающихся, участники отношений в сфере образования.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Центра.

Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Центра избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

4.10.1. Компетенция Педагогического совета Центра:

- 1) рассмотрение вопросов организации методической деятельности Центра;
- 2) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 3) выступление от имени Центра в порядке, определенном пунктом 4.11. настоящего Устава;
- 4) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- 5) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- 7) образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Центра по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 8) участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Центра;
- 9) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Центра;
- 10) рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Центра; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Центра;
- 11) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Центра и в пределах полномочий Педагогического совета Центра, представление их проектов;
- 12) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- 13) внесение предложений по изменению и дополнению Устава Центра.
- 14) осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся (при наличии);
- 15) принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 16) принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10.2. Заседания Педагогического совета Центра созываются не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного пунктом 3 пункта 4.10.1. настоящего Устава, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Центра. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Центра, а по вопросу, определенному пунктом 3 пункта 4.10.1 настоящего Устава, — квалифицированным большинством голосов.

Все решения Педагогического совета Центра оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета Центра доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, в

определенной Педагогическим советом форме. Решения Педагогического совета Центра, реализуемые через приказы директора Центра, обязательны для исполнения в Учреждении.

Ежегодно Педагогический совет Центра отчитывается по проделанной работе перед родителями (законными представителями) и работниками в определяемой им форме.

4.11. Выступлением от имени Центра являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления Центра в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

Порядок выступления от имени Центра:

1) Решение о выступлении от имени Центра принимается коллегиальным органом управления Центром в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим Уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Центра.

2) Решение о выступлении коллегиального органа управления Центром от имени Центра в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование директору Центра.

3) Директор не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет коллегиальный орган управления Центром данное мотивированное решение в письменной форме.

4) В случае если директор отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Центром может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с директором в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5) При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Центра принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

6) Коллегиальный орган управления Центром выступает от имени Центра с согласованным решением.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центра и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре:

1) создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей). Деятельность данных органов, их состав, компетенция, порядок принятия решений регламентируются Положениями о них, принимаемыми на общем собрании обучающихся Центра и родительском собрании Центра соответственно;

2) действует первичная профсоюзная организация работников Центра (профессиональный союз). Деятельность первичной профсоюзной организации осуществляется в соответствии с ее уставом.

Порядок учета мнения данных органов определяется локальным нормативным актом Центра.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность центра

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра направлена на реализацию уставных целей, предмета деятельности и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Центр осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом, составляемым Центром и утверждаемым Учредителем, в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утверждаемыми Минфином России.

5.3. Деятельность Центра финансируется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Муниципальное задание для Центра формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования

муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального округа Краснотурьинск.

Центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся и его основным видам деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе,

5.6. Центр может осуществлять в порядке, определенном Администрацией муниципального округа Краснотурьинск, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии Учреждению на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления данных из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией или уполномоченными ими органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Центром полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа Краснотурьинск.

5.10. Центр осуществляет операции с поступающими сему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального округа город Краснотурьинск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.11. За Центром в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом и договором собственник имущества закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Функции собственника. В отношении указанных объектов права собственности выполняет уполномоченный муниципальными правовыми актами орган или иное юридическое лицо.

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач,

предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за Центром, находятся в оперативном управлении Центра. Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Краснотурьинск.

Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром собственности. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Учредителем.

5.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.14. Центр с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Центром "за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества,

Центр вправе с согласия Учредителя вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.15. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром, определяется правовым актом Учредителя в порядке, установленном Администрацией муниципального округа Краснотурьинск, и ведется Центром.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного одобрения Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Лицами, заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются лица, определенные действующим законодательством.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

5.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Учреждение может вступать в ассоциации и союзы,

5.20. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,

Привлечение Центром дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Центр вправе самостоятельно осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Центр, и соответствует указанным целям.

Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Центра, денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на балансе отдельно.

Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно локальному нормативному акту Центра.

5.21. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.22. Муниципальная собственность, закрепленная за Центром, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.23. Центр отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо цепного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра. В остальном собственник Центра не несет ответственность по обязательствам Центра.

Центр не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

5.24. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования: имущество {за исключением недвижимого имущества} и денежные средства могут быть распределены между муниципальными образовательными Центрами города Краснотурьинска. Недвижимое имущество передается в казну муниципального округа Краснотурьинск.

5.25. Центр вправе с согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления в порядке, определенном муниципальным правовым актом г. Краснотурьинска и настоящим Уставом.

Центр с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Центром и медицинским Центром обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.26. Учредитель вправе запретить совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.27. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие Центру финансовую помощь, имеют право контроля использования выделяемых ими средств.

5.28. Контроль деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном существующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск.

5.29. Центр самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Права и обязанности работников Центра и условия оплаты их труда

6.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. и через органы самоуправления Центра;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной

деятельности;

-на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Центра, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;

-на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;

-на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

-на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

6.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- проходить периодические медицинские обследования;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;

- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;

- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

6.4. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией Центра отвечают за охрану здоровья детей и проведение профилактических мероприятий.

Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференциированного подхода к обратившимся за помощью детям в Центр с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

6.5. Медицинские работники Центра имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование;

- участвовать в управлении Центра через работу педагогического совета, общего собрания;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.6. Медицинские работники Центра обязаны:

- наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, их физическим и нервно-психическим развитием, оказывать медицинскую помощь;

- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- давать профессиональные рекомендации учащимся (воспитанникам) с учетом состояния их здоровья;

- оказывать помощь педагогам Центра в организации индивидуального и дифференциированного подхода к обратившимся за помощью в Центр детям с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

6.7. Штат Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным

государственным (муниципальным) заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

6.8. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

6.9. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства);
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

6.10. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- уставом Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

6.11. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

6.12. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.13. Специалисты Центра в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

6.14. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

6.15. Трудовые отношения с педагогическими работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Центра;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.16. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.17. Администрация Центра обладает правом:

- требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;
- вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

6.18. Администрация Центра обязана:

- обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Центр, обучающихся;
- не нарушать компетенции органов самоуправления Центра;
- правильно организовать труд работников;
- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;
- обеспечивать благоприятный режим работы Центра, безопасные условия труда и учебного процесса;
- создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- своевременно выплачивать работникам заработную плату.

6.19. Оплата труда работников Центра.

6.19.1. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19.2. В области оплаты труда Центру предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;

- проводить выплаты сотрудникам Центра сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Центре.

6.19.3. Нагрузка специалистов на учебный год устанавливается Центром самостоятельно. Нагрузка менее 1 ставки может устанавливаться только с письменного согласия работника.

6.20. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников Центра.

6.22. В Учреждении наряду с должностями медицинских работников, педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.22.1. Иные работники Учреждения имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организаций, безопасности труда и Коллективным договором;

- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

6.22.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

- 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

- 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

профессиональной этики;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7. Информационная открытость Центра

7.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

7.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Центра, об учредителе Центра, о месте своего нахождения и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центра;

в) о муниципальной услуге по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) об объеме муниципальной услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставляемой за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов Центра (при их наличии);

з) о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, включая учебные, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) об объеме выполняемых работ (услуг), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Центра;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Центра, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Дополнительное профессиональное образование работников Центра

10.1. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и других работников Центра. Дополнительное профессиональное образование работников Центра может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

10.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических и медицинских работников Центра проводится не реже одного раза в 3 года.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

11.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

2) присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. По решению Учредителя Центра может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа существующего учреждения в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (администрации муниципалитета).

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2006 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12. Перечень основных локальных актов Центра

12.1. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- 1) приказов руководителя Центра;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) планов;
- 8) учебных планов;
- 9) расписаний занятий.

12.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

Пронумеровано, проиницировано и
скреплено печатью

(*Окладчиков*
Листво
старший инженер)



Н. Д. Безпалов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265738

Владелец Севрюкова Оксана Владимировна

Действителен С 18.12.2025 по 18.12.2026