



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «ЦППМСП»

О.В. Севрюкова

Приказ от «29» декабря 2025 г. № 6-ОД

Об утверждении положения об
антикоррупционной политике в

муниципальном автономном Центре

«Центр психолого-педагогической,

медицинской

и социальной помощи»

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике в муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

2. Антикоррупционная политика Центра разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

3. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Центра и других локальных актов Центра.

4. Целями антикоррупционной политики Центра являются:

- обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Центра и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Центре;
- формирование у работников Центра нетерпимости к коррупционному поведению.

5. Задачами антикоррупционной политики Центра являются:

- определение должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Центра;
- информирование работников Центра о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Центре;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Центре;
- закрепление ответственности работников Центра за несоблюдение требований антикоррупционной политики Центра.

6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Центра или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Центра;

антикоррупционная оговорка – раздел договоров Центра, направленный на недопустимость совершения коррупционных правонарушений сторонами при исполнении договора и готовности принимать разумные меры по недопущению их совершения;

антикоррупционная политика Центра – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Центре;

антикоррупционные обязательства – согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента Центра на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения;

антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Центре мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз

коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной

власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

предупреждение коррупции – деятельность Центра, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Центра – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Центром;

контрагент Центра – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупционно опасной является любая **ситуация** в профессиональной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации (любая ситуация, создающая и содержащая конфликт интересов).

конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Центра и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Центра и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

1. Настоящее Положение распространяется на директора Центра и работников Центра вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Центром с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Центра

1. Антикоррупционная политика Центра основывается на следующих основных принципах:

1) *принцип соответствия антикоррупционной политики Центра законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Центр.

2) *принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль директора Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Центре. Руководящие работники выступают в качестве примера надлежащего этического поведения.

3) *принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) *принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора Центра, работников Центра в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

5) *принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Реализация антикоррупционных мероприятий в Центре простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) *принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для директора Центра и работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Центра за реализацию антикоррупционной политики Центра.

7) *принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах и процедурах. Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не являются сведениями ограниченного доступа.

В рамках реализации принципа открытости информации Центр создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции. Подраздел наполняется следующей информацией: нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в действующей редакции, внутренние

документы по вопросам противодействия коррупции в Центре, в том числе Кодекс этики и служебного поведения работников Центра, а также формы документов, связанные с противодействием коррупции.

При наполнении подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции, информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

8) *принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица Центра, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Центра

1. Директор Центра является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Центре.

2. Директор Центра, исходя из стоящих перед Центром задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Центра, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Центра в пределах их полномочий.

3. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики Центра:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Центре;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре;
- разработка и представление на утверждение руководителю Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Центре;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Центра;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Центра или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о коррупционно опасной ситуации;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Центре и индивидуального консультирования работников Центра;
- индивидуальное консультирование работников Центра;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Центре и подготовка соответствующих отчетных материалов для

директора Центра.

5. Обязанности директора Центра и работников Центра по предупреждению коррупции

1. Работники Центра знакомятся с настоящим Положением под роспись.
2. Соблюдение работником Центра требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
3. Руководитель и работники Центра вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
 - руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Центра;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Центра;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Центра.
4. Работник Центра вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
 - незамедлительно информировать директора Центра и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать директора Центра и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения или склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками Центра;
 - сообщить директору Центра и своему непосредственному руководителю о возникшей коррупционно опасной ситуации либо о возможности ее возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Центром

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Центра
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Центра, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Центра антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Центра, связанных с предупреждением коррупции

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Центра директора Центра и своего непосредственного директора о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Центра директора Центра и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Центра информации о случаях совершения или склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками Центра, контрагентами Центра или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Центра директора Центра и непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Центра, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра
Обучение и информирование работников Центра	Ознакомление работников Центра под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре, при приеме на работу, а также при издании локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Центра по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Центра отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Центра

1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Центра проводится в Центре по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Центра, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Центра в целях снижения риска вовлечения Центра в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Центра (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Центра: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в

коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Центра применяемых в Центре программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Центра, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Центра информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Центре.

8. Оценка коррупционных рисков

1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Центра является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

2. В Центре устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- определение перечня должностей в Центре, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень должностей в Центре, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- 1) должность директора;
- 2) должность руководителя ТПМПК.

4. Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции:

- хозяйственно-закупочная деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Центре (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- процессы, связанные с движением детей в Центре (очередность предоставления услуг детям и т.д.);
- принятие управленческих решений.

9. Подарки и представительские расходы

1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Центра от имени Центра могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Центра, в связи с их профессиональной деятельностью в Центре, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Центра;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Центра, работников Центра и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Центра.

2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Центра, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Центр, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

3. Не допускаются подарки от имени Центра, работников Центра и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников Центра

1. Антикоррупционное просвещение работников Центра осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Центра на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

2. Антикоррупционное образование работников Центра осуществляется за счет Центра в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Центра.

3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Центра, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Центра. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования коррупционно опасной ситуации, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

1. Система внутреннего контроля и аудита Центра способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра и обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра.

3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Центре осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

2. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности,

значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Центра.

3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра прежде всего связан с обязанностью ведения Центром финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Центра, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Центра или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Центр принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру стало известно.

Обязанность сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Центру, возлагается на должностное лицо Центра, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Центра.

2. Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Центра, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Центре по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4. Директор Центра и работники Центра оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

5. Директор Центра и работники Центра не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

1. Все работники Центра должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

2. Руководители структурных подразделений Центра являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

1. Центр осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Центра.

2. Должностное лицо Центра, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Центра, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Центре, представляет его директору Центра. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Центра.